

Bruxelles, le 19 septembre 2014

La CESSoC engage sa/son webmaster sous contrat à durée indéterminée à 4/5 temps

La Confédération des Employeurs des secteurs Sportif & SocioCulturel est l'organisation patronale francophone reconnue du secteur; elle rassemble, au sein de 12 fédérations sectorielles, plus de 1300 employeurs francophones et germanophones occupant environ 12 000 travailleurs. Elle organise leur représentation à la Commission paritaire pour le secteur socioculturel (CP 329), ses sous-commissions et les fonds sociaux qui en relèvent; elle défend leurs intérêts auprès des administrations et ministres compétents ainsi qu'au sein des organisations patronales intersectorielles du secteur à profit social.

LA FONCTION

Le webmaster¹ sera chargé, sous la responsabilité du directeur, de la maintenance et du développement du site web existant de la Confédération [CMS sous Drupal 7].

Il assurera la maintenance et l'administration du parc informatique, du serveur interne [Mac OS X Serveur] et du réseau [Ethernet, Wifi, VPN].

Il assurera un help desk restreint sur les applications de base utilisées par l'équipe.

SITE WEB

- Analyser et concevoir techniquement les différents aspects généraux relatifs au développement et la maintenance des outils en ligne;
- Assurer la maintenance générale de la base de données des utilisateurs et des autorisations;
- Administrer le serveur d'hébergement (VPS sous Plesk);
- Développer et mettre à jour les "templates" en fonction de l'usage des différentes zones;
- Assurer la sécurité générale : virus, accessibilité, pannes...
- Améliorer et adapter en permanence les zones d'accès en fonction des besoins des utilisateurs;
- Mettre au point des interfaces fluides pour permettre la mise en ligne rapide d'information de la part de l'équipe, mais aussi d'autres groupes d'utilisateurs;
- Documenter les fonctions pour les utilisateurs;
- Assurer l'évolution technologique du support utilisé;
- Développer des applications intégrées : modules de calcul sociaux, calendriers interactifs, bases de données en ligne...
- Gérer les noms de domaines et les hébergements;
- Former l'équipe à l'alimentation du site.

Administration du parc informatique et du réseau

- Administrer le serveur OSX :
 - tâches planifiées et synchronisation de données avec le site web,
 - ressources partagées (calendriers CalDav, contacts CardDav),
 - sauvegardes,
 - mises à jour;
- Assurer la configuration, la sécurité, la mise à jour et les sauvegardes des postes de travail;
- Détecter et réparer les pannes;
- Gérer les utilisateurs et les accès (réseau et locaux);

¹ Le masculin est utilisé à titre épiciène.

- Organiser le réseau aux sièges et à distance;
- Administrer les messageries (configuration, maintenance, sécurité);
- Configurer et maintenir les équipements de réseau (routeur, switches...);
- Former les utilisateurs.

PROFIL

- Polyvalence, rigueur et sens de l'organisation;
- Capacité d'analyse;
- Capacité d'expression aisée, claire et précise sur les matières techniques de son ressort;
- Capacité de travail autonome et au service d'une équipe;
- Bonne gestion du temps et des échéances;
- Connaissances techniques liées au métier et notamment :
 - Programmation :
 - Maîtrise de PHP (programmation d'applications web spécifiques, et de modules Drupal 7);
 - Maîtrise de HTML et des feuilles de style en CSS;
 - Connaissance du langage SQL (bases de données MySQL et PostgreSQL);
 - Connaissance du langage javascript (la connaissance d'Ajax et jQuery est un plus);
 - Maîtrise de Drupal 7 et de son système de modules (natifs, contribués ou développés spécifiquement);
 - Systèmes et réseaux :
 - Notions de script shell Unix (pour les tâches planifiées et synchronisations de données);
 - Bonnes notions de réseau : TCP/IP, DHCP, Wifi;
 - Connaissances des technologies web : FTP, DNS, VPN.
- Connaissance de l'environnement Macintosh et en particulier, du système Mac OS X serveur;
- Connaissance des logiciels bureautiques courants.

CONDITIONS

- Contrat à durée indéterminée à 4/5 temps (30,4 heures/semaine);
- Horaire à convenir;
- Rémunération en fonction de la qualification : entre les échelons 4.2. et 5 de la CP 329 [secteurs wallons : barème de base à ancienneté zéro situé entre 2 082 € et 2 276 € bruts pour un 4/5 temps];
- possibilité de valorisation d'une ancienneté utile;
- prime de fin d'année;
- titres-repas après 6 mois;
- jours de congé supplémentaires;
- formation continuée financée par l'association;
- lieu de travail principal situé à Bruxelles;
- poste disponible pour une embauche le 1^{er} novembre 2014

Les candidatures et CV seront adressés par courriel ou courrier postal à Pierre Malaise, directeur, CESSOC, rue Josaphat 33 à 1210 – Bruxelles (ade@cessoc.be) avant le 15 octobre 2014; elles reprendront une adresse de courriel à laquelle des informations complémentaires éventuelles seront adressées et qui servira aux convocations ultérieures ainsi qu'un n° de téléphone.

Une séance d'information sur le poste et une épreuve seront organisées à la fin du mois d'octobre à une date qui sera communiquée aux candidats retenus (probablement le 23-10).

