

La CESSoC engage une conseillère / un conseiller juridique pour un contrat de remplacement à temps-plein

La Confédération des Employeurs des secteurs Sportif & SocioCulturel est l'organisation patronale francophone représentative du secteur; elle rassemble, au sein de ses 15 fédérations membres, plus de 1 600 employeurs francophones et germanophones occupant plus de 18 000 travailleurs. Elle organise leur représentation à la Commission paritaire pour le secteur socioculturel (CP 329), dans ses sous-commissions (CP 329.02 et 329.03) et dans les fonds sociaux qui en relèvent.

Elle défend leurs intérêts auprès des administrations et gouvernements ainsi qu'au sein des organisations patronales intersectorielles du secteur non marchand.

Elle informe et outille ses fédérations membres sur les différentes matières traitées et organise des formations à l'attention des cadres du secteur.

Son équipe compte 9 personnes, dont trois juristes.

FONCTION

Sous la responsabilité de la direction, la personne traitera, au sein de et avec l'équipe, une partie des dossiers juridiques et assurera, le cas échéant, le suivi de certains mandats de la confédération : veille, analyse et étude d'impact de législations adoptées ou en cours d'élaboration, préparation et présentation des dossiers de négociation sociale, élaboration de positions politiques en vue de négociations avec les pouvoirs publics... Elle sera chargée de la rédaction de notes pédagogiques et de présentations orales à destination des membres et des instances.

Elle animera des groupes de travail de mandataires ou de conseil·ères·ers chargé·e·s de préparer les positions de négociation ou les projets de formation et de communication.

TÂCHES

- Analyse de dossiers, principalement en matière de droit social, de droit des sociétés et de réglementation relatives aux subventions;
- Production de rapports et notes pédagogiques sur ces matières en vue de permettre la prise de position en vue de négociations : recherche d'information, analyse, études d'impact...;
- Préparation de négociations : construction de mandat, argumentaires...;
- Suivi et vulgarisation sur base d'un travail de veille : Moniteur belge, parlement fédéral et des entités fédérées, commissions...;
- Appui des conseil·ères·ers des fédérations membres de la CESSoC (permanences téléphoniques, traitement des courriels de demande d'avis ou de conseil...);
- Organisation et animation de réunions en groupes de travail; animation et accompagnement des groupes, suivi de la production;
- Préparation et prestation de modules de formations à destination des cadres du secteur;
- Participation et contribution dans diverses réunions internes et externes.

PROFIL

- Juriste connaissant le droit social et, en particulier, le droit du travail; des connaissances en droit des sociétés et ASBL sont un atout;
- Capacité d'analyse et de synthèse de textes législatifs et juridiques;
- Assertivité;



Confédération des Employeurs des secteurs Sportif & SocioCulturel asbl

Rue des comédiens 22 • B-1000 Bruxelles

T +32 (0)2 512 03 58

E-mail : info@cessoc.be Site : www.cessoc.be

N° d'entreprise : BE 0451865986 inscrite au registre des personnes morales de Bruxelles • Compte BELFIUS : IBAN BE77 0682 1970 6542

La CESSoC reçoit le soutien financier de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Wallonie.

- Aisance et conviction dans l'expression tant orale qu'écrite;
- Capacités pédagogiques, d'analyse et de synthèse;
- Capacité de travail autonome et en équipe;
- Gestion du temps et des échéances;
- Maîtrise des outils informatiques courants (particulièrement Excel);
- Flexibilité horaire occasionnelle.

CONDITIONS

- Contrat de remplacement, a priori à temps-plein;
- Horaire fixe à convenir, rares prestations décalées;
- Télétravail 2 jours par semaine;
- Rémunération en fonction de la qualification sur base des barèmes de la CP 329;
- Possibilité de valorisation d'une ancienneté utile;
- Prime de fin d'année;
- Jours de congé supplémentaires;
- Formation continuée pendant les heures de travail;
- Lieu de travail principal situé à Bruxelles;
- Poste disponible pour une embauche immédiate.

Les candidatures accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation seront adressées par courriel à l'adresse à annabelle.delissus@cessoc.be **avant le 22 mai 2023**. Elles reprendront une adresse de courriel à laquelle des informations complémentaires éventuelles seront adressées et qui servira aux convocations ultérieures. **ATTENTION** : les candidatures qui ne seront pas accompagnées d'une lettre de motivation ne seront pas traitées.

Une séance d'information sur le poste sera organisée à destination des personnes candidates **le mercredi 24 mai 2023 à 16h via Zoom**.



Confédération des Employeurs des secteurs Sportif & SocioCulturel asbl

Rue des comédiens 22 • B-1000 Bruxelles

T +32 (0)2 512 03 58

E-mail : info@cessoc.be Site : www.cessoc.be

N° d'entreprise : BE 0451865986 inscrite au registre des personnes morales de Bruxelles • Compte BELFIUS : IBAN BE77 0682 1970 6542

La CESSoc reçoit le soutien financier de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Wallonie.